beroepsopdracht - 25445

# Project van A tot Z

Vakexpert bloem groen en styling niveau 4

Algemene gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Auteur(s)** | Team Bloem groen en styling |
| **Versie** | 11-10-2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opleiding** | Bloem groen en styling |
| **Crebo** | 25445 |
| **KD-jaar** | 2015 |
| **Leerjaar** | Leerjaar 3 |
| **Tijdsduur** | Periode 2 (BG43)/ Periode 1 (BG43x) |
| **Plaats** | Den Bosch  |
| **Groepsgrootte** | Klas BG43 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kerntaak** |  | **P4-K1 Ontwikkelen innovatief vakmanschap**P4-K1-W1 Ontwikkelt eigen innovatieve stijlP4-K1-W2 Ontwikkelt innovatieve arrangementenP4-K1-W3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops**P4-K2 Uitvoeren werkzaamheden rondom de organisatie en afwikkeling van een opdracht/project**  |
| **Werkproces**  | 1 | P4-K2-W1 Bepaalt mede assortiment en inkoopbeleidP4-K2-W2 Koopt in en beheert voorraad op basis van opdrachten / projectenP4-K2-W3 Handelt de afronding van de opdracht / het project afP4-K2-W4 Draagt zorg voor de marketing / productpresentatieP4-K2-W5 Bepaalt de commerciële prijsP4-K3-W1 Verwerft opdrachten / klantenP4-K3-W2 Bepaalt personeelsbehoefte en organiseert werkoverlegP4-K3-W3 Regelt de financiële voortgangP4-K3-W4 Organiseert het kwaliteitsbeleidP4-K3-W5 Stelt projectplan/ afdelingsplan op. |
|  | 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hulpmiddelen** | * Gereedschappen
* Laptop
 |
| **Bronnen die je kunt raadplegen** |  |
| **Ondersteunende onderwijs-activiteiten (lessen, workshops, excursies enz.)** | * Praktijklessen
* Theorielessen
* Eigen voorstellen
 |

#  Kerntaak en werkproces

**P4-K1-W1 Ontwikkelt eigen innovatieve stijl**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling gaat actief op zoek naar trends en ontwikkelingen en laat zich daarmee inspireren tot het toepassen ervan in zijn werk. Hij raadpleegt verschillende informatiebronnen, zoals internet, tijdschriften en (vak)literatuur over stromingen, kunst en cultuur. Hij voert een trendprognose uit en maakt zich nieuwe technieken en/of materialen eigen en verwerkt deze in zijn arrangementen.

**P4-K1-W2 Ontwikkelt innovatieve arrangementen**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling ontwerpt en realiseert arrangementen, bijvoorbeeld een inrichting van interieur en/of buitenruimte, zoals een etalage/winkelinrichting, evenement, beurs of tentoonstelling. Hij werkt daarbij onder andere met bloemen en andere organische en anorganische materialen. Hij ontwerpt op basis van de wensen van de opdrachtgever/klant en geeft daarbij zijn visie en ideeën over de mogelijkheden. Hij verbindt functionaliteit en creativiteit met elkaar.

**P4-K1-W3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops voor publiek. Hij combineert zijn creatieve en communicatieve vermogens. Hij toont zijn vakmanschap aan publiek/opdrachtgever en geeft tegelijkertijd toelichting.

**P4-K2-W1 Bepaalt mede assortiment/inkoopbeleid**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling bepaalt mede het assortiment. Hij doet dit op basis van de winkel/bedrijfsformule, de trends, de marktontwikkelingen en de concurrentie. Hij gaat na of het assortiment aan de behoeften van de klant voldoet en hij gaat na of de kwaliteit van de producten past bij de onderneming. Indien van toepassing overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.

**P4-K2-W2 Koopt in en beheert voorraad op basis van opdrachten/projecten**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling koopt in op basis van de opdrachten/projecten en het inkoopbudget. Hij vraagt zo nodig offertes op voor de gewenste producten. Hij maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers en heeft inzicht in de inkoopcondities. Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende en rapporteert hij de inkoopgegevens aan zijn leidinggevende.

Hij controleert, registreert en verwerkt de binnenkomende producten. Hij slaat de producten op in het magazijn en/of transporteert deze direct naar de winkel. Hij houdt rekening met de kwetsbaarheid van het product. Hij signaleert afwijkingen en onderneemt actie.

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling bewaakt de voorraad door deze regelmatig te controleren op kwaliteit en kwantiteit. Hij neemt wanneer nodig maatregelen om dit te corrigeren. Hij let hierbij op beschadiging en derving van producten.

**P4-K2-W3 Handelt de afronding van de opdracht / het project af**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling stelt een factuur op na afronding van de opdracht/het project. Hij verwerkt hierin de gemaakte uren en gebruikte materialen. Hij draagt zorg voor de verzending van de facturen en afhandeling ervan. Hij behandelt eventuele klachten.

**P4-K2-W4 Draagt zorg voor de marketing/productpresentatie**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling draagt zorg voor het vermarkten van de producten. Hij draagt er zorg voor dat de producten op een aantrekkelijke wijze worden gepresenteerd. Afhankelijk van de context kan het bijvoorbeeld gaan om de winkelinrichting of beeldmateriaal. Tevens zorgt hij ervoor dat het aanbod onder de aandacht van (potentiële) klanten komt, bijvoorbeeld door middel van foldermateriaal, website, social media, etc.

**P4-K2-W5 Bepaalt de commerciële prijs**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling berekent en evalueert de verkoopprijs. Hij berekent de verkoopprijs op basis van de markt, het ondernemingsresultaat, de winstmarge, de inkoopprijs, de kostprijs en de BTW .

**P4-K3-W1 Verwerft opdrachten/klanten**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling informeert (potentiële) klanten over het aanbod van de onderneming. Hij schat het potentieel van de klant in en bepaalt de vervolgstappen richting de klant. Hij doet een mondeling of schriftelijk aanbod aan de klant en kijkt naar mogelijkheden voor klantenbinding en promotie van de onderneming. Wanneer nodig onderhandelt hij met de klant. Hij doet eventueel een hernieuwd aanbod en komt met de klant tot overeenstemming.

**P4-K3-W2 Bepaalt personeelsbehoefte en organiseert werkoverleg**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling bepaalt de behoefte aan personeel. Hij gaat na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel. Hij organiseert periodiek werkoverleg met medewerkers om bedrijf gerelateerde en werk gerelateerde zaken te bespreken. Hij legt afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.

**P4-K3-W3 Regelt de financiële voortgang**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling regelt de financiële voortgang van het bedrijf/de afdeling/het project. Hij stelt begrotingen op en bespreekt deze indien van toepassing met de ondernemer/het management/de leidinggevende. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota’s op voor geleverde producten/diensten, controleert en verwerkt inkoopnota’s en handelt facturen af. Hij analyseert periodiek de financiële informatie van het bedrijf/de afdeling/het project en bespreekt dit met de ondernemer/het management/de leidinggevende. Indien nodig neemt hij maatregelen om de financiën bij te sturen.

**P4-K3-W4 Organiseert het kwaliteitsbeleid**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling ontwikkelt beleid op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu, duurzaamheid en veiligheid. Hij selecteert passende zorgsystemen waarbij hij rekening houdt met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies en bewaakt of hiernaar gewerkt wordt. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.

**P4-K3-W5 Stelt project/afdelingsplan op**

De beginnend vakexpert bloem, groen en styling stelt indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende en/of andere specialisten, een project/afdelingsplan op. Hij beschrijft aan welke tactische en operationele doelstellingen het project/de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden of activiteiten medewerkers moeten uitvoeren en welke eisen daarbij gelden. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarbij maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.

#  Leerdoelen en succescriteria

1. **Je acquireert nieuwe klanten**

 1.1 Je verzamelt informatie over de doelgroep en concurrerende bedrijven.

 1.2 Je legt de resultaten van een marktonderzoek vast in een rapportage.

 1.3 Je trekt conclusies uit het marktonderzoek voor de kansen van een nieuw product.

 1.4 Je ontwikkelt promotiemateriaal voor een nieuw product.

 1.5 Je benadert klanten om een nieuw product onder de aandacht te brengen.

1. **Je stelt een projectplan op**

 2.1 Je overlegt met de opdrachtgever over de wensen van de opdrachtgever.

 2.2 Je beschrijft de wens en het pakket van eisen van de klant.

 2.3 Je maakt een plan van aanpak voor het project: voorbereiding, ontwerp, uitvoering en evaluatie.

 **3. Je stelt een offerte op**

 3.1 Je herkent en benoemt de benodigde bloemen, planten en materialen.

 3.2 Je beschrijft de uit te voeren activiteiten.

 3.3 Je maakt een berekening van de kostprijs van de benodigde materialen.

 3.4 Je maakt een berekening van de kostprijs van de uitvoering van het project (arbeidskosten).

 3.5 Je maakt een berekening van de verkoopprijs van de totale uitvoering van het project.

 3.6 Je stelt de offerte conform het bedrijfsformat op.

 **4. Je maakt een ontwerp voor de uitvoering van een project en voert het uit.**

 4.1 Je maakt een moodboard waarin je de sfeer van het ontwerp weergeeft.

 4.2 Je benoemt de vormgevingsprincipes.

 4.3 Je maakt een ontwerp volgens de vormgevingsprincipes.

 4.4 Je voert het ontwerp uit.

 **5. Je presenteert je ontwerp aan de klant**

 5.1 Je hebt een open en professionele houding tijdens de presentatie.

 5.2 Je legt je ontwerp duidelijk uit.

 5.3 Je gebruikt verschillende hulpmiddelen om je ontwerp te verduidelijken (PP, moodboard, voorbeeldmateriaal).

 5.4 Je beargumenteert de gemaakte keuzes voor het ontwerp.

 5.5 Je hebt contact met de toehoorders tijdens de presentatie.

 5.6 Je vraagt feedback aan de toehoorders.

 5.7 Je presenteert jezelf op innovatieve en eigen wijze.

 **6. Je organiseert mensen en middelen t.b.v. de uitvoering van het project**

 6.1 Je controleert de voorraad van het bedrijf volgens systeem.

 6.2 Je koopt de benodigde materialen in op basis van de voorraad.

 6.3 Je maakt een planning van de inzet van het personeel voor de uitvoering van het project.

 6.4 Je instrueert het personeel over de uit te voeren taken.

 6.5 Je begeleidt het personeel bij de uitvoering van het project.

 6.6 Je past de ARBO-eisen toe.

 6,7 Je maakt een realistische planning van de realisatie.

 6.8 Je plant mensen en middelen.

 6.9 Je beschrijft de borging van de kwaliteit en de veiligheid bij de uitvoering van het project.

 6.10 Je benoemt de randvoorwaarden.

 **7. Je evalueert de uitvoering van het project**

 7.1 Je stelt evaluatievragen op.

 7.2 Je bespreekt het resultaat van het project met het personeel.

 7.3 Je bespreekt het proces van de uitvoering met het personeel.

 7.4 Je bespreekt het resultaat van het project met de opdrachtgever.

 7.5 Je beschrijft de resultaten van de evaluatie in een evaluatieverslag.

 7.6 Je reflecteert op je eigen handelen als projectleider bij de uitvoering van het project

 7.7 Je beschrijft de resultaten van de reflectie in een reflectieverslag.

#  Beroepssituatie bij de opdracht

**Beschrijving van de beroepssituatie:**

Je werkt in een exclusieve bloemenwinkel. Naast de reguliere verkoop van bloemen en bloemwerken wil het bedrijf zich meer gaan richten op het uitvoeren van grote projecten zoals het organiseren van een bruidsshow, het verzorgen van een kerstdemonstratie of het realiseren van de groene aankleding van een restaurant.

Jij krijgt de taak om je met deze grote projecten bezig te houden. Hiervoor moet je eerst klanten werven. Vervolgens ga je in opdracht van de klant het project helemaal van A tot Z uitvoeren. Dat wil zeggen dat je een projectplan maakt, een offerte opstelt, een ontwerp maakt en tot slot het ontwerp helemaal uitvoert. Bij de uitvoering word je geholpen door collega’s, die je moet aansturen.

**Leervragen:**

* Hoe werf jij nieuwe klanten?
* Hoe zou jij grote projecten aanpakken?
* Hoe doe je onderzoek?
* Hoe werk je met een team samen aan een decoratie?
* Hoe organiseer jij de volledige uitvoering en oplevering van het project?

**Opdracht 2021-2022:**

Ontwikkel een groene decoratie voor een bedrijf. Met deze groene decoratie kan het bedrijf opvallen in de markt en zich onderscheiden van concurrenten.

De groene decoratie kan o.a. zijn:

* een bruidsshow, groene objecten, bloemarrangementen, een demonstratie met groene materialen enz.

Deze opdracht ga je met een bepaalde groep uitvoeren in een reële situatie. Je gaat op zoek naar sponsoring of je financiert het project zelf.

Je werkt regelmatig op locatie, maar ook ben je op gezette tijden op school om voldoende achtergrondinformatie te verkrijgen.

Voordat je de opdracht mag gaan uitvoeren, schrijf je een projectbeschrijving (eisen en wensen). Die presenteer je aan de begeleidende docenten tijdens het GO-NOGO moment. Na goedkeuring mag je starten met het ontwerpproject.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

* Je zoekt met jouw groep een bedrijf/instelling waar de opdracht uitgevoerd kan worden.
* Je stelt een projectbeschrijving op.
* Je doet onderzoek: marktonderzoek, technische en vormgevingsanalyse en inspiratie-onderzoek.
* Je maakt een uitgebreid ontwerp.
* Je stelt een schema op met een duidelijke taakverdeling in planning en uitvoering (draaiboek).
* Je stelt een kostprijsberekening en een offerte (incl. verkoopprijs) op.
* Je ontwikkelt promotiemateriaal om zowel opdrachtgever als jezelf in de markt te zetten.
* Je voert het ontwerp uit.
* Je presenteert het uitgevoerde ontwerp aan de opdrachtgever (onthulling).
* Je evalueert het project en de samenwerking en legt dit vast.
* Je verantwoordt de producten (ontwerpproces en evaluaties) in een gesprek.
* Je legt alle stappen vast in een verslag volgens Yuverta-eisen (één verslag per groep).

# Toetsing en afsluiting

|  |  |
| --- | --- |
| **IBS titel** | Project van A tot Z (niveau 4)  |
| **De IBS wordt behaald als** | De IBS wordt afgesloten met 3 toetsen. De IBS is behaald indien het gemiddelde een 5,5 of hoger is.  |
|  |  |
|  | **Soort toets** | **Weging** | **Inhoud en criteria** | **Behaalde cijfer** |
| **Toets 1** | **Kennistoets** | 1x | 3.1. Je herkent en benoemt de benodigde bloemen, planten en materialen.4.2 Je benoemt de vormgevingsprincipes. 6.1 Je controleert de voorraad van het bedrijf volgens systeem.6.2 Je koopt de benodigde materialen in op basis van de voorraad.6.6 Je past de ARBO-eisen toe. |  |
| **Toets 2** | **Praktijktoets** | 1x | 4.2 Je benoemt de vormgevingsprincipes.4.4 Je voert het ontwerp uit. 5.1 Je hebt een open en professionele houding tijdens de presentatie.5.2 Je legt je ontwerp duidelijk uit. 5.3 Je gebruikt verschillende hulpmiddelen om je ontwerp te verduidelijken (PP, moodboard, voorbeeldmateriaal).5.4 Je beargumenteert de gemaakte keuzes voor het ontwerp. 5.5 Je hebt contact met de toehoorders tijdens de presentatie.5.6 Je vraagt feedback aan de toehoorders.5.7 Je presenteert jezelf op innovatieve en eigen wijze (analoog en/of digitaal).6.3 Je maakt een planning van de inzet van het personeel voor de uitvoering van het project. |  |
| **Toets 3** | **Product:****Verslag en gesprek**  | 1x | 1.1 Je verzamelt informatie over de doelgroep en concurrerende bedrijven.1.2 Je legt de resultaten van een marktonderzoek vast in een rapportage.1.3 Je trekt conclusies uit het marktonderzoek voor de kansen van een nieuw product.1.4 Je ontwikkelt promotiemateriaal voor een nieuw product.1.5 Je benadert klanten om een nieuw product onder de aandacht te brengen.2.1 Je overlegt met de opdrachtgever over de wensen van de opdrachtgever. 2.2 Je beschrijft de wens en het pakket van eisen van de klant.2.3 Je maakt een plan van aanpak voor het project: voorbereiding, ontwerp, uitvoering en evaluatie.3.2 Je beschrijft de uit te voeren activiteiten.3.3 Je maakt een berekening van de kostprijs van de benodigde materialen.3.4 Je maakt een berekening van de kostprijs van de uitvoering van het project (arbeidskosten).3.5 Je maakt een berekening van de verkoopprijs van de totale uitvoering van het project.3.6 Je stelt de offerte conform het bedrijfsformat op.4.1 Je maakt een moodboard waarin je de sfeer van het ontwerp weergeeft. 4.3 Je maakt een ontwerp volgens de vormgevingsprincipes.6.4 Je instrueert het personeel over de uit te voeren taken.6.5 Je begeleidt het personeel bij de uitvoering van het project.6,7 Je maakt een realistische planning van de realisatie.6.8 Je plant mensen en middelen. (bij uitvoering)6.9 Je beschrijft de borging van de kwaliteit en de veiligheid bij de uitvoering van het project. (bij uitvoering)6.10 Je benoemt de randvoorwaarden.7.1 Je stelt evaluatievragen op.7.2 Je bespreekt het resultaat van het project met het personeel.7.3 Je bespreekt het proces van de uitvoering met het personeel.7.4 Je bespreekt het resultaat van het project met de opdrachtgever. 7.5 Je beschrijft de resultaten van de evaluatie in een evaluatieverslag.7.6 Je reflecteert op je eigen handelen als projectleider bij de uitvoering van het project 7.7 Je beschrijft de resultaten van de reflectie in een reflectieverslag. |  |
|  |  |  |  **Eindcijfer:** |  |
|  |  |  | **IBS Behaald / Niet behaald**  |  |

# Toetsopdrachten en beoordelingsformulieren

**Project van A tot Z**

**Toets 1 Kennistoets**

Crebo 25445

Vakexpert bloem, groen en styling

**Opdrachtbeschrijving:.**

Je maakt een digitale kennistoets.

**Tijdsduur:**

60 minuten

**Voorbereidende werkzaamheden:**

* Secure browser geïnstalleerd
* Laptop
* Leren lesstof (plantenkennis, compositie- en vormleer, voorraadbeheer en ARBO)

**Voorwaarde voor beoordeling:**

* Op tijd starten met de toets op je laptop.
* Indien de toets bestaat uit meerdere blokken kun je na afsluiten van een blok niet meer terug naar een vorig blok.
* Einde van de toets op ‘verzenden’ klikken.

**Project van A tot Z**

**Toets 2 Praktijkopdracht**

Crebo 25445

Vakexpert bloem, groen en styling

**Opdrachtbeschrijving:**

Tijdens deze IBS werk je een ontwerp uit voor een groene decoratie dat past bij het gekozen bedrijf.

Deze groene decoratie vergroot de uitstraling en stimuleert de aantrekkingskracht van het bedrijf.

Met de groep:

- presenteer je het ontwerpproces aan de opdrachtgever op een persoonlijke manier.

- voer je het ontwerp uit.

- onthul je het uitgevoerde ontwerp.

**Tijdsduur:**

BOL 16 uur, in week 3 oplevering (of andere datum in overleg) / BBL Tijdens IBS contacturen & zelfstudie

**Voorbereidende werkzaamheden en hulpmiddelen:**

Alle activiteiten die bij toets 2 horen en het volgen van ondersteunende lessen.

**Voorwaarde voor beoordeling:**

**-** voldoende deelname aan het groepsproces

- er is een go gekregen bij het go-nogo-moment

**Beoordelingsformulier Project van A tot Z Toets 2 Praktijk en presentatie**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Naam |  |
| Klas |  |
| Datum |  |

Puntentelling: Alleen hele cijfers geven. Eindcijfer afkappen.

|  |
| --- |
| **Realisatiefase**  |
| **Groene decoratie** |
| Onderdeel | Beoordelingscriteria |  |
| Idee/creativiteit/innovatie | De groene decoratie is binnen de geldende randvoorwaarden op een creatieve, verrassende wijze uitgevoerd. | 0-10 |
| Techniek | De groene decoratie is technisch juist vervaardigd. Denk hierbij o.a. aan:* Bloemen krijgen water en zijn schuin afgesneden
* Materialen zijn stevig verwerkt
* Verbindingstechnieken zijn op consequente wijze toegepast
* De decoratie is stevig gemaakt.
* Voldoende houdbaar passend bij het concept en de soort versiering.
 | 0-10 |
| Toepassing basisregels arrangement | * De groene decoratie voldoet aan de specifieke basisregels geldend voor dit arrangement.
* De groene decoratie is herkenbaar als de gekozen basisopdracht/beschrijving
 | 0-10 |
| **Killing points*** *De groene decoratie is technisch niet goed vervaardigd.*
* *De groene decoratie is niet uitgevoerd volgens het definitieve ontwerp.*
* *De decoratie wordt niet onderhouden, verzorgd of opgeruimd op afgesproken momenten*
 |
| **Ontwerppresentatie**  |
| Proces | * Ontwerpproces tot op uitvoering toelichten/verbeelden --> optie video
* Het proces wordt chronologisch toegelicht.
* De presentatie is begrijpelijk voor toehoorders.
 | 0-10 |
| Onderbouwing | De gekozen groene decoratie wordt onderbouwd:* met vaktermen (ontwerpmethodiek, plantennamen, vormgevingstaal t.a.v. compositie, vormgevingsprincipes)
* vanuit de randvoorwaarden
* vanuit het vooronderzoek (winkel/bedrijfsformule en PR)
 | 0-10 |
| Presentatie-vaardigheden | Verbaal/non-verbaal* Duidelijke stem/verstaanbaar
* Niet monotoon
* Er wordt oogcontact gemaakt.
* Er is sprake van een open houding.

Interactie* Er is op een actieve manier interactie gezocht met de toehoorders.
 | 0-10 |
| Media | * Verschillende (3) hulpmiddelen/ingezet t.b.v. de presentatie (denk aan powerpoint, film, Prezi, tekeningen, maquette, enz.)
* De media hebben een uitstraling passend bij het concept en zijn representatief uitgevoerd en kunnen voor promotiedoeleinden worden ingezet.
 | 0-10 |
| Onthulling | Het eindresultaat is op een passende, verrassende wijze onthuld voor, tijdens of na de presentatie. De presentatie vindt plaats in een totaalsfeer passend bij het concept. | 0-10 |
| **Killing points*** *Niet alle groepsleden hebben een rol in de presentatie.*
* *De presentatie is onprofessioneel.*
 |
| **Totaal aantal punten:** |  |
| **Eindcijfer** (Totaal aantal punten : 8) |  |
| Opmerkingen |

\*) Volgens richtlijnen zoals in de lessen besproken zijn

**Project van A tot Z**

**Toets 3 Product: Verslag en gesprek**

Crebo 25445

Vakexpert bloem, groen en styling

**Opdrachtbeschrijving:**

Je benadert een bedrijf om de opdracht van toets 2 te kunnen uitvoeren.

Je doet onderzoek, pleegt overleg, maakt ontwerpen, presenteert tussentijds, maakt berekeningen en stelt een offerte op.

Je stelt een schema op met een duidelijke taakverdeling in planning en uitvoering.

Je stuurt elkaar/personeel aan.

Alle stappen van het project leg je vast in een verslag volgens Yuverta-eisen.

Je evalueert het proces en het resultaat met alle betrokkenen. Je kijkt terug op de samenwerking, je reflecteert op jezelf en bespreekt dit in een begeleid groepsgesprek. Je legt de evaluatie vast.

**Tijdsduur:**

Tijdens IBS

**Voorbereidende werkzaamheden en hulpmiddelen:**

Alle activiteiten die bij toets 3 horen en het volgen van ondersteunende lessen.

**Voorwaarde voor beoordeling:**

- er is een opdrachtgever

- er is proactief gehandeld om een opdrachtgever te vinden.

- het verslag is volgens Yuverta-eisen opgebouwd.

- alle onderdelen zoals op het beoordelingsformulier vermeld, zijn aanwezig.

**Beoordelingsformulier Project van A tot Z Toets 3 Verslag en gesprek**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Naam |  |
| Klas |  |
| Datum |  |

Puntentelling: Alleen hele cijfers geven. Eindcijfer afkappen.

|  |
| --- |
| **Projectverslag** |
| **Onderdeel** | **Beoordelingscriteria \*)** | **Max. punten**  |
| **Initiatiefase**  |
| Acquisitie | Er is vastgelegd hoe de acquisitie van de opdrachtgever is verlopen. Het volledige verloop is beschreven. | 0-10 |
| Projectbeschrijving  | * Een complete beschrijving van de omgeving/opdrachtgever
* Een concrete, heldere beschrijving van het op te leveren product
* Het totaalbudget voor het project.
* Een kloppend tijdspad van ontvangst van de opdracht tot oplevering --> globale planning met daarin duidelijke deadlines en taakverdelingen
 | 0-10 |
| **Definitiefase** |
| Onderzoeksvragen  | De groep heeft onderzoeksvragen geformuleerd op basis van de projectbeschrijving.Er is onderscheid gemaakt tussen hoofdvragen en subvragen. | 0-10 |
| Onderzoek  | De groep heeft zich verdiept in de formule van het bedrijf:* doelgroep
* product/dienst/assortiment
* concurrentie/marktpositie
 | 0-10 |
| De groep heeft duidelijke uitgangspunten geformuleerd voor het ontwerpproces waarbij er aandacht is voor:* De manier waarop meerwaarde wordt gecreëerd voor de opdrachtgever door de groene decoratie.
* PR-mogelijkheden
* Marktvergroting
 | 0-10 |
| Technische – en vormgevingsanalyse* Vormgeving: De locatie is in beeld gebracht (analyse van kleur, vorm, sfeer).
* Technisch: De mogelijkheden en onmogelijkheden om decoraties aan te brengen zijn in beeld gebracht.
 | 0-10 |
| **Ontwerpfase**  |
| Inspiratie & ontwerp | **Individueel*** Individueel inspiratieonderzoek gevisualiseerd in een moodboard
* Individuele schetsen (3) passend bij de randvoorwaarden die gevarieerd, verrassend en duidelijk zijn.
* Gemotiveerd vanuit het vooronderzoek (incl. vormgevingsprincipes)
 | 0-10 |
| Definitief ontwerp | Overzichtstekeningen * Kleurrijk
* Ruimtelijk
* Kloppende verhoudingen
 | 0-10 |
| Technische tekeningen* Instructief/overdrachtelijk
* Kloppende maatvoering
 | 0-10 |
| Kost- en verkoopprijs-berekening | Een kloppende kostprijsberekening en verkoopprijsberekening  | 0-10 |
| Offerte  | De offerte is volgens de richtlijnen opgesteld. In de offerte is er speciale aandacht voor:* Een kloppend overzicht van de uit te voeren werkzaamheden en de data
* De verkoopprijs van de decoratie (BTW vermelden)
* Duidelijke visualisaties van het arrangement of de beleving.
* Digitaal uitgewerkt in goede NL-taal.

Passende uitstraling van de offerte bij de opdrachtgever. | 0-10 |
| **Voorbereidingsfase (NB realisatiefase is toets 2)** |
| Draaiboek | * Wat --> Acties zijn duidelijk en chronologisch geordend.
* Wie --> Verantwoordelijken per taak zijn duidelijk.
* Wanneer --> Het moment van uitvoering en/of de deadlines zijn duidelijk.
* Waarmee --> Benodigde materialen en middelen zijn duidelijk en juist benoemd.
* Waar --> Werklocaties en inkoopkanalen zijn helder geformuleerd.
* Hoe --> de manier waarop iets moet worden gedaan is helder. Technieken zijn beschreven.
* ARBO-technische aspecten zijn belicht.
 | 0-10 |
| **Killing points*** *Er is geen externe opdrachtgever (acquisitie).*
* *Het dossier is niet volgens Yuverta-eisen opgesteld*
* *Er heeft geen individueel ontwerpproces plaatsgevonden.*
 |
| Opmerkingen: |
| **Nazorgfase**  |
| **Gesprek (individuele beoordeling)** |
| Reflectie op eigen functioneren | Ter voorbereiding op het gesprek heb je gereflecteerd op je eigen functioneren. * Digitaal uitgewerkt
* Conclusies geformuleerd.
 | 0-10 |
| Evaluatie project  | Ter voorbereiding op het gesprek is informatie verzameld t.b.v. de evaluatie met daarin:* Het verloop van het ontwerpproces, de uitvoering en het resultaat.
* Ervaringen van de opdrachtgever.

Bevindingen in een evaluatieverslag geborgd, digitaal uitgewerkt. | 0-10 |
| Evaluatie samenwerking | Voorbereidend op het gesprek is er per persoon in de groep kritisch teruggekeken op de volgende onderdelen t.a.v. de samenwerking:* De sfeer in de groep
* Het overleg.
* De individuele inbreng.
* De taakverdeling.
* Het nakomen van afspraken
 | 0-10 |
| Evaluatie met opdrachtgever  | Er heeft een evaluatie met de opdrachtgever plaatsgevonden:Feedback opdrachtgeverHet project goed afsluiten m.b.t. afbouw/verzorging/ etc.  | 0-10 |
| **Killing points*** *Er heeft tijdens het ontwerpproces geen functioneringsgesprek in de groep plaatsgevonden.*
* *Er is geen sprake van kritische evaluatie van het project en de samenwerking.*
 |
| **Totaal aantal punten:** |  |
| **Eindcijfer** (Totaal aantal punten : 16) |  |
| Opmerkingen |

\*) Volgens richtlijnen zoals in de lessen gevold en besproken zijn

**Plantenlijst ‘Project van A tot Z’**

1. Abies koreana
2. Actinidia deliciosa
3. Aucuba japonica ‘Variegata’
4. Buddleja davidii cultivars
5. Calluna vulgaris
6. Cedrus atlantica `Glauca` blauwe ceder
7. Celastrus orbiculatus
8. Cryptomeria japonica japanse cipres
9. Fagus sylvatica
10. Hamamelis mollis toverhazelaar
11. Hedera helix ‘Arborescens’
12. Hedera helix ´Erecta´
13. Helichrysum petiolare
14. Ilex crenata cultivars
15. Jasminum nudiflorum winterjasmijn
16. Leycesteria formosa cultivars
17. Magnolia x soulangeana
18. Mahonia aquifolium
19. Myrica gale gagel
20. Prunus glandulosa ´Alba Plena` witte amandel
21. Prunus laurocerasus ‘Rotundifolia’
22. Pyracantha ´Orange Glow`
23. Rosa rugosa japanse bottelroos
24. Rosmarinus officinalis
25. Solanum rantonnettii
26. Sophora prostrata ´Little Baby´
27. Stillingia soorten
28. Symphoricarpos ´Mother of Pearl´
29. Thuja orientalis ‘Aurea Nana’
30. Vitis vinifera europese wijnstok
31. Wisteria sinensis cultivars
32. Adiantum caudatum
33. Aechmea chantinii
34. Aeonium arboreum
35. Aeschynanthus marmoratus
36. Alocasia ‘Polly’
37. Aloe mitriformis
38. Ampelopsis brevipedunculata ´Variegata`
39. Areca catechu
40. Beloperone guttata garnalenplant
41. Billbergia windii
42. Bougainvillea ‘Vera Deep Purple’
43. Caladium (Bicolor groep)
44. Calathea lancifolia
45. Calathea orbifolia
46. Calathea sanderiana
47. Calceolaria cultivars
48. Campanula isophylla
49. Castanospermum australe
50. Cattleya cultivars
51. Cereus peruvianus
52. Clerodendrum wallichii
53. Cocos nucifera kokospalm, klapperboom
54. Codonanthe crassifolia
55. Crassula marnieriana
56. Crossandra infundibuliformis ´Mona Wallhed´
57. Cryptanthus bivittatus
58. Ctenanthe pilosa ´Golden Mosaic´
59. Cyperus argenteostriatus
60. Didymochlaena truncatula
61. Dieffenbachia ‘Mars’
62. Echinocactus grusonii
63. Eichhornia crassipes
64. Epipremnum pinnatum ´Marble Queen`
65. Ficus carica
66. Gentiana sino-ornata
67. Grevillea robusta
68. Hypoestes phyllostachys cultivars
69. Jasminum officinale kamerjasmijn
70. Laurus nobilis laurier
71. Leucadendron salignum
72. Leucospermum saxosum
73. Ludisia discolor
74. Mammillaria zeilmanniana
75. Maranta leuconeura ´Kerchoviana´
76. Mascarena verschaffeltii
77. Mikania ternata
78. Neoregelia carolinae
79. Nidularium cultivars
80. Nymphaea cultivars

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Praktijkopdrachten innovatief en technisch goed** **BG43** ***Alle opdrachten verwerken in IBM*** **NB Mogelijk nog Florius rond de voorjaarsvakantie.**  | **Week**  | **Aandachtspunten** ***Alle opdrachten verwerken in IBM*** | **Bijzonderheden** ***Alle opdrachten verwerken in IBM*** |
| **(Ajour)boeket, reflectie op BPV-periode**  | 46 | Royaal, tonend, innovatief  | **Dit boeket toont je ervaringen van de BPV-periode**  |
| **Cascadeboeket voor een bruidsshow in een kringloopbedrijf** | 47 | Waterval, constructie, rijgsels, Grootste gedeelte stelen doorlopen in handvat | Duurzaam materiaalgebruik, seizoensgebonden.Toepassing van gerecyclede materialen (stof, constructie etc.)  |
| **Rouwarrangement voor een natuurbegraafplaats**  | 48  | Alternatieve vormgeving  | SymboliekNatuurlijk materiaal, seizoensgebonden  |
| **Kistdekselversiering**  | 49 | Ondergrond 1 meter in 2 delen (ARBO)Uitwerken tot 1,20 | Met gebruik van ontstaanshandeling(en)  |
| **Guirlande/festoen geïnspireerd op een gebouw/interieur van een maatschappelijk gerelateerde organisatie**  | 50 | Klassieke ondergrond  | Met gebruik van ontstaanshandelingOndergrond vooraf klaar  |
| **Tafelversiering of buffetversiering Kerst****(mogelijk op maandag 20 -12??)** | 51 | Tafelbedekkend  | Thema Kerst, met sfeerpresentatieSymbolisch gebruik van materialen  |
|  | 52 | Kerstvakantie  |
| 1 |
| **Plantenkrans, natuurlijke materialen**  | 2 | Doorgroeimogelijkheden  | Vegetatief karakterMilieu / seizoen / groeivorm  |
| **Oplevering IBS ‘Project van A tot Z’** | 3 |  |  |
| **Opstart IBS ‘Innovatieve productlijn’ Vaas- en schaalschikking** **met als thema ‘Beterschap!’**  | 4 | Winkelbloemwerk, meegrond | Thema ‘Beterschap!’ rekening houden met geur, symboliek, eigenschappen materialen etc.  |
| **Bloemwerk ruimtelijk (met alternatieve steekvaas of i.d.) afgestemd op een bepaalde cultuur.**  | 5 | 1,50 m , gebruik meerdere (alternatieve) vazen om hoogte te creëren  | Themabepaling: voor cultureel feest naar keuze  |
| **Draadweefsel bruidsboeket en uitgewerkte corsage voor lhbtiq+-gemeenschap** | 6 | Weefsel plantaardig of niet-plantaardig. lijmen, rijgen etc. houdbaarheid  | Geïnspireerd op lhbtiq+Uitgebreide vormgeving bij corsage.Met toepassing gekozen materiaal IPL |
| **Alternatieve bridy en****Accessoire voor bruiloft**  | 7 | Steekschuim in eigen ondergrond. Hoed, diadeem, halssieraad, tas, etc.  | Geïnspireerd op bruidskleding of bruidsthema Met toepassing gekozen materiaal IPL |
| **Etalagewerk met maatschappelijk boodschap gebaseerd op trendprognose**  | 8 | Eigentijds, passend bij bedrijf IPLEyecatcher, houdbaar | Met toepassing gekozen materiaal IPL |
|  | 9 | Krokusvakantie  |  |
| **IPL bloemwerk**  | 10 |  |  |
| **Innovatiecommissie**  | 11 | Werk bespreken voor innovatiecommissie |  |
| **IPL bloemwerk ev. aanpassen**  | 12 |  |  |
| **Afsluiting IBS** | 13 | Woensdag toets 2 en 3, vrijdag toets 1 (o.v.) |  |
|  | 14 | Ma-di-wo IBM-gesprekken Vanaf vrijdag 8 april geoormerkte examentijd  |  |
| **Voorbereiding WPE (geoormerkt)**  | 15 |  | Donderdag geen BPV Goede vrijdag  |
| **WPE o.v.** | 16 | wo 20 en do 21 april WPE-examen  | Ma 2e paasdag |
|  | 17 | meivakantie |
|  | 18 |
|  | 19 | BPV |
|  | 20 |
|  | 21 |
|  | 22 | PvB-weken |
|  | 23 |
|  | 24 |
|  | 25 |  |
|  | 26 | Herkansingen WPE en PvB en expositie nieuw plan  |
|  | 27 |  |
|  | 28 | Deze week diploma-uitreiking  |

**IBS PAZ planning BG43**

**Betrokken docenten BG43 (periode 2)**

* TEU (Ruud Teutelink) dinsdag 2, vrijdag 3
* OTD (Coby van Otterdijk) dinsdag 3, woensdag 2, 3 praktijk op vrijdag
* VMS (Elfi Voermans) maandag 2 woensdag 2
* MWW (Maryam van der Meer) dinsdag 1 (economie)
* MGW (Margot van de Wijdeven) maandag 1 (Engels)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Periode | algemeen | otd | teu | vms | mww |
| 35 | 1 |  | OTD instructie BPV |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |
| 40 |  | Uitleg PAZ groepsvorming, projecten  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |
| 43 | Herfstvakantie |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |
| 45 |  | OTD opstart periode 2  |  |  |  |
| 46 | 2 | Start PAZ Inleveren alle BPV-zaken  | Start PAZUitleg bundel Praktijkprogramma bespreken Uitleg IBM praktijkdeel. AcquisitieProjectplan i.o.m. MWW Plantenkennis Planning Coach 1+2+3 | Uitleg IBM Samenwerking DraaiboekInfographic Vormgevingsprincipes (inhoud QMP)  | Schetsen, maquette etc.promotiemateriaal ontwikkelenkunstgeschiedenis (wordt tijdens IPL getoetst)presentatievaardigheden/inzetten media **Brainstormtechnieken** | Introductie P2, wat gaan we doen, uitleg, planning, theorie bespreken |
| 47 | Examenvoorlichting Angèle??Coby WPE en PVBWoensdag 24-11 -21 Gastles BBH 11.00 uur  | Gastles BBHOnderzoek (bedrijfsformule)Inspiratieonderzoek Talenttijd: wat zijn de plannen?PlantenkennisCoach 4+5+6 | Onderzoek (technisch en vormgevingsanalyse)Uitgangspunten voor ontwerpproces Inspiratieonderzoek | **Brainstormtechnieken en ontwerpschetsen**Inspiratieonderzoek | Marktonderzoek, hoe doe je dat? |
| 48 | Presentatie projectplan en OnderzoekGO-NOGO advies vanuit het begeleidingsteam Enkele tips/adviezen.  | PlantenkennisOntwerpenCoach 7 +8ARBO door Saman BoumanGO-NOGO | GO-NOGOOntwerpen  | Uitvoering ontwerpen **(ontwerpschetsen voor de opdrachtgever)**Ontwerpen | Marketing, verkoopadviesgesprek, hoe doe je dat? |
| 49 |  | OntwerpenPlantenkennisCoach 1+2+3 |  | Uitstraling offerte (inhoud bij MWW ) | Marketing, waar let je allemaal op, de marketingmix, de P van PRIJS  |
| 50 | Ontwerpbespreking  | woensdag 15-12-21Groep 1 en 2Ontwerpbespreking PlantenkennisCoach 4+5+6 | Vrijdag 17-12-21Groep 3 en 4Ontwerpbespreking Feedback en evaluatie  | Ontwerpen: Beoordelen op kwaliteit en informatief Presentatie technieken onthulling**3D ontwerpen (fysiek)** | Offerte opstellen, kostprijs berekenen |
| 51 | Presentatie definitieve schetsen en moodboardTussentijds functioneringsgesprek Afsluiting kerst tijdens praktijk op maandag?Vrijdag invulling talenttijd? | Presentatie definitieve schetsen en moodboardDinsdag 21-12-21Groep 1en 2Woensdag 22-12-21Praktijk??PlantenkennisCoach 7+8 | Presentatie definitieve schetsen en moodboardDinsdag 21-12-21Groep 3 en 4 | Dinsdag 15-12-2020Beoordelen op kwaliteit en informatief Presentatie technieken onthulling**4D ontwerpen (digitaal)** | Projectbeschrijving |
| 52 | Kerstvakantie |  |  |  |  |
| 1 | Kerstvakantie |  |  |  |  |
| 2 |  | Plantenkennis Coach 1+2+3 | Uitleg IPL i.v.m. materiaalkeuze  | **Presenteren met hulpmiddelen** | Ruimte voor herhaling, verdieping |
| 3 | **Oplevering PAZ** | **QMP-toets op vrijdag (o.v.) en inleveren verslag** Coach 4+5+6 |  |  | Toetsweek Verslag/project inleveren plus toets maken in deze week |
| 4 | **Opstart IPL** | PlantenkennisCoach 7+8 |  |  | Ruimte voor verdieping lesstof |
| 5 | **IPL** |  |  |  | Ruimte voor verdieping lesstof evaluatie |
| 6 | 1 | NB donderdagen BPV |  |  |  |  |
| 7 | 2 |  |  |  |  |  |
| 8 | 3 |  |  |  |  |  |
| 9 |  | voorjaarsvakantie |  |  |  |  |
| 10 | 4 |  |  |  |  |  |
| 11 | 5 |  |  |  |  |  |
| 12 | 6 |  |  |  |  |  |
| 13 | 7 |  |  |  |  |  |
| 14 | 8 |  |  |  |  |  |
| 15 | 9 |  |  |  |  |  |
| 16 | 10 |  |  |  |  |  |
| 17 |  | meivakantie |  |  |  |  |
| 18 |  | meivakantie |  |  |  |  |
| 19 |  | BPV week |  |  |  |  |
| 20 |  | BPV week |  |  |  |  |
| 21 |  | BPV weekHemelvaart en vrije vrijdag  |  |  |  |  |
| 22 |  | PVB week |  |  |  |  |
| 23 |  | PVB week2e pinksterdag  |  |  |  |  |
| 24 |  | PVB week  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  | Deze week diploma-uitreiking  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IBS** | **Project van A tot Z** |
| **Opleiding** | Bloem, groen en styling (niveau 4) |
| **Crebo-nummer** | 25445 |
| **Niveau** | 4 |
| **Leerjaar** | 3 |
| **Codering**  | IBS\_BGS\_PAZ 3 |
| **Omvang**  | * BOT = @aantal@ totaal: @aantal@ theorie +  @aantal@ praktijk + @aantal@ excursie
* bpv = @aantal@
* zelfstudie = @aantal@
* SBU = @aantal@
 |
| **Omschrijvingintegrale beroepssituatie** | Je werkt in een exclusieve bloemenwinkel. Naast de reguliere verkoop van bloemen en bloemwerken wil het bedrijf zich meer gaan richten op het uitvoeren van grote projecten zoals het maken van een bruidsshow, het verzorgen van een Kerstdemonstratie of het realiseren van de groene aankleding van een restaurant. Jij krijgt de taak om je met deze grote projecten bezig te houden. Hiervoor moet je eerst klanten werven. Vervolgens ga je in opdracht van de klant het project helemaal van A tot Z uitvoeren. Dat wil zeggen dat je een projectplan maakt, een offerte opstelt, een ontwerp maakt en tot slot het ontwerp helemaal uitvoert. Bij de uitvoering word je geholpen door collega’s, die je moet aansturen.  |
| **Dilemma** |  |
| **Leervragen** | * Hoe werf jij nieuwe klanten?
* Hoe zou jij grote projecten aanpakken?
* Hoe doe je onderzoek?
* Hoe werk je met een team samen aan een decoratie?
* Hoe organiseer jij de volledige uitvoering en oplevering van het project?
 |
| **Leerdoelen** | 1. Je acquireert nieuwe klanten.
2. Je stelt een projectplan op.
3. Je stelt een offerte op.
4. Je maakt een ontwerp voor de uitvoering van een project en voert het uit.
5. Je presenteert je ontwerp aan de klant.
6. Je organiseert mensen en middelen t.b.v. de uitvoering van het project.
7. Je evalueert de uitvoering van het project.
 |
| **Succescriteria** | * 1. Je verzamelt informatie over de doelgroep en concurrerende bedrijven.
	2. Je legt de resultaten van een marktonderzoek vast in een rapportage.
	3. Je trekt conclusies uit het marktonderzoek voor de kansen van een nieuw product.
	4. Je ontwikkelt promotiemateriaal voor een nieuw product.
	5. Je benadert klanten om een nieuw product onder de aandacht te brengen.
	6. Je overlegt met de opdrachtgever over de wensen van de opdrachtgever.
	7. Je beschrijft de wens en het pakket van eisen van de klant.
	8. Je maakt een plan van aanpak voor het project: voorbereiding, ontwerp, uitvoering en evaluatie.

3.1 Je herkent en benoemt de benodigde bloemen, planten en materialen. 3.2 Je beschrijft de uit te voeren activiteiten.3.3 Je maakt een berekening van de kostprijs van de benodigde materialen.3.4 Je maakt een berekening van de kostprijs van de uitvoering van het project (arbeidskosten).3.5 Je maakt een berekening van de verkoopprijs van de totale uitvoering van het project.3.6 Je stelt de offerte conform het bedrijfsformat op.4.1 Je maakt een moodboard waarin je de sfeer van het ontwerp weergeeft.4.2 Je benoemt de vormgevingsprincipes 4.3 Je maakt een ontwerp volgens de vormgevingsprincipes.4.4 Je voert het ontwerp uit. 5.1 Je hebt een open en professionele houding tijdens de presentatie.* 1. Je legt je ontwerp duidelijk uit.
	2. Je gebruikt verschillende hulpmiddelen om je ontwerp te verduidelijken (PP, moodboard, voorbeeldmateriaal).
	3. Je beargumenteert de gemaakte keuzes voor het ontwerp.
	4. Je hebt contact met de toehoorders tijdens de presentatie.
	5. Je vraagt feedback aan de toehoorders.
	6. Je presenteert jezelf op innovatieve en eigen wijze (analoog en/of digitaal)

6.1 Je controleert de voorraad van het bedrijf.6.2 Je koopt de benodigde materialen in op basis van de voorraad.6.3 Je maakt een planning van de inzet van het personeel voor de uitvoering van het project.6.4 Je instrueert het personeel over de uit te voeren taken.6.5 Je begeleidt het personeel bij de uitvoering van het project.* 1. Je past de ARBO-eisen toe.
	2. Je maakt een realistische planning van de realisatie.
	3. Je plant mensen en middelen.

6.9 Je beschrijft de borging van de kwaliteit en de veiligheid bij de uitvoering van het project. 6.10Je benoemt de randvoorwaarden. 7.1 Je stelt evaluatievragen op.7.2 Je bespreekt het resultaat van het project met het personeel.7.3 Je bespreekt het proces van de uitvoering met het personeel.7.4 Je bespreekt het resultaat van het project met de opdrachtgever. 7.5 Je beschrijft de resultaten van de evaluatie in een evaluatieverslag.7.6 Je reflecteert op je eigen handelen als projectleider bij de uitvoering van het project 7.7 Je beschrijft de resultaten van de reflectie in een reflectieverslag. |
| **Kwalificatiedossier** | P4-K1-W1 ontwikkelt eigen innovatieve stijlP4-K1-W2 ontwikkelt innovatieve arrangementenP4-K1-W3 verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshopsP4-K2-W1 bepaalt mede assortiment en inkoopbeleidP4-K2-W2 koopt in en beheert voorraad op basis van opdrachten / projectenP4-K2-W3 handelt de afronding van de opdracht / het project afP4-K2-W4 Draagt zorg voor de marketing / productpresentatieP4-K2-W5 Bepaalt de commerciële prijsP4-K3-W1 verwerft opdrachten / klantenP4-K3-W2 bepaalt personeelsbehoefte en organiseert werkoverlegP4-K3-W3 regelt de financiële voortgangP4-K3-W4 organiseert het kwaliteitsbeleidP4-K3-W5 stelt projectplan/ afdelingsplan op. |
| **Afronding IBS(Toetsmix)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toets | Inhoud | Score | Ce-suur | Toets-duur | We-ging | Hulp-middelen |
| Kennistoets:  | 3.1, 4.2, 6.1, 6.2, 6.6 | 1-10 | 60% | 60 min. | 1 | Theorie: digitaal  |
| Praktijk: uitvoering + aansturing personeel | 4.2, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 6.3 | 1-10 | 60% | 2 dagen  | 1 | Locatie |
| ProductVerslag en gesprek  | 1.1, 1,2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3,,3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 4.3, 6.4, 6.5, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 | 1-10 | 60% | Tijdens ibs | 1 |  |
|  |  |  |

 |
| **Voorwaarden (alleen indien van toepassing)** |  |
| **BPV-onderdelen (alleen indien van toepassing)** |  |
| **AVO-onderdelen (alleen indien van toepassing)** |  |
| **LOB-onderdelen (alleen indien van toepassing)** | 1.1.1 Heeft inzicht in de eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven1.1.2 Oriënteert zich op en heeft inzicht in de mogelijkheden die de arbeidsmarkt biedt 1.1.3 Is in staat de eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven te vergelijken met gevraagde waarden en kwaliteiten van verschillende soorten werk1.1.4.1 Capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan 1.1.4.2 Motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan1.1.4.3 Werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan1.1.4.4 Loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces1.1.4.5 Netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling2.1.5 De student heeft kennis en inzicht over de rol en de invloed van de (massa)media.2.2.1 De student heeft kennis en inzicht over de maatschappelijke functies en waardering van arbeid2.2.2 De student heeft kennis en inzicht over de factoren die van invloed zijn op de bedrijfscultuur2.2.3 De student heeft kennis en inzicht over de arbeidsverhoudingen in Nederland2.2.6 De student heeft kennis en inzicht over de belangrijkste principes van budgettering2.2.9 De student heeft kennis en inzicht over de invloed van de media op het bestedingspatroon van consumenten2.3.3 De student heeft kennis en inzicht over de kenmerken van ethisch en integer handelen, en het doel en de invloed van socialeen professionele netwerken2.4.1 De student heeft kennis en inzicht over de kenmerken van een gezonde leefstijl waaronder de nationale norm gezond bewegen en de aard, plaats en organisatie van gezondheidsbevorderende activiteiten in de samenleving en het arbeidsproces.2.4.2 De student is zich bewust van zijn eigen leefstijl.2.4.3 De student kan gezondheidsrisico’s van leefstijl en werk inschatten en op basis daarvan verantwoorde keuzes maken en activiteiten ondernemen die bijdragen aan een gezonde leefstijl  |
| **Overige opmerkingen** |  |